

## ZÖLD ÓVODA PÁLYÁZAT

### Gyakran ismételt kérdések

Az alábbiakban, a Zöld Óvoda Cím Pályázattal kapcsolatban eddig leggyakrabban felmerült kérdéseket válaszoljuk meg a sikeres pályázás érdekében.

Kérdések	Válaszok
1. Milyen formai előírásokra kell odafigyelni a pályázat benyújtásakor, hogy formai hiányosság ne forduljon elő?	<p>A Részletes pályázati kiírásban foglaltak szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● A pályázatot <b>postai úton (levélben) küldött CD-n</b> kérjük beküldeni, a borítékon és a CD token <b>a pályázó feladatellátási hely hivatalos nevének és címének feltüntetésével!</b></li> <li>● A kísérőlevélben feltétlenül jelezzék, hogy <b>hányszor pályázik a feladatellátási hely,</b> valamint beazonosítható aláírással lássák el (pályázó óvoda neve, pontos címe)!</li> <li>● A <b>csatolt melléleteket a kiírásban szereplő mellékletnevek szerint,</b> azokat változtatlanul hagyva, szóközők és ékezetek mellőzésével nevezzék el!</li> </ul> <p><b>Érvényesen pályázni csak a jelen pályázathoz tartozó, megfelelően kitöltött pályázati adatlap CD-re mentett két példányával (egy hitelesítés után pdf formátumba konvertált és egy aláírás nélküli excel fájl formátummal (ld. Részletes pályázati kiírás), és a szükséges melléletek teljes körű benyújtásával, csatolásával lehet.</b></p> <p>Az aláírt és lepecsételt csatolmányokat pdf formátumban kérjük benyújtani!</p>
2. Ha csak a székhely intézmény pályázik, akkor az Adatlapon ki kell tölteni a tagintézmény/telephely intézmény adatait is?	Ha csak a székhely intézmény pályázik, a tagintézmény/telephely intézmény adataira nincs szükség.
3. Ha csak a tagintézmény/telephely pályázik, akkor az Adatlapon nem szükséges kitölteni a székhely intézmény adatait?	Ha csak a tagintézmény pályázik, a székhely intézmény adatait is ki kell tölteni, és a tagintézmény/telephely adatait is.

4.	A CD-n beküldött dokumentumok érvényesek aláírás és pecsét nélkül?	Nem érvényesek. Minden dokumentumot hitelesítve (aláírás, pecsét) pdf formátumban kérünk benyújtani! A dokumentumok közül az Adatlapot 2 példányban kérjük: a pdf formátum mellett egy aláírás és körpecsét nélküli excel fájlban is. Az Önértékelési szempontsört szintén 2 példányban: nyújtsák be: a pdf formátumba mentett fájlban mellett, egy aláírás és körpecsét nélküli Word formátumban is.
5.	Az Önértékelés kitöltéséhez nem elég a hely, bővíthetjük a táblázatot új sorokkal?	Az Önértékelés sorai igény szerint bővíthetők.
6.	Képeket, fotókat, újságcikkeket stb. mellékelhetünk a pályázathoz?	A pályázati kiírás képekre vonatkozóan nem tartalmaz semmilyen előírást. Az viszont előfordulhat, hogy a fotók mennyisége és mérete miatt a dokumentumot nem lehet megnyitni.
7.	A Zöld Óvoda cím és logó használatára 3 évig jogosult egy intézmény. Ha a cím megújítására több mint 3 év után kerül sor, melyik Önértékelést kell kitölteni?	Amennyiben a címet a tárgyév előtti 3. vagy 4. gazdasági évben nyerték el, (pl. 2019. esetén 2014-ben vagy 2015-ben), abban az esetben az újra pályázó intézményeknek (3/A melléklet) szóló Önértékelést kell kitölteni.
8.	Pályázhatok-e a Zöld Óvoda címre, ha az előző címnyerésem óta még nem telt el három gazdasági év?	Nem, mivel a pályázatban nem tud három nevelési évet értékelni.
9.	A továbbképzések bemutatásánál is figyelembe kell venni a három éves időtartam értékelését?	A külső és belső továbbképzések bemutatása során is az elmúlt 3 éves időszakot kell vizsgálni, az annál régebbi képzések bemutatását kerülni kell. Az akkreditált és a nem akkreditált képzések bemutatása kapcsolódjon a kritérium rendszer elemeihez.

10.	Melyik három év értékelése szerepeljen a pályázatban? <b>(három egymást követő nevelési év)</b>	<p>Ez a pályázati év függvénye: Pl.:</p> <table border="1" data-bbox="786 322 1318 831"> <thead> <tr> <th colspan="4">Átfogó táblázat a pályázó feladatellátási helyek számára az ellenőrzött időszakokról</th> </tr> <tr> <th>beadás éve</th> <th>ellenőrzött (nevelési évek)</th> <th>időszak</th> <th>időtartama</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">2018</td> <td>2014/2015</td> <td>2015/2016</td> <td>2016/2017</td> </tr> <tr> <td>2015/2016</td> <td>2016/2017</td> <td>2017/2018</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2019</td> <td>2015/2016</td> <td>2016/2017</td> <td>2017/2018</td> </tr> <tr> <td>2016/2017</td> <td>2017/2018</td> <td>2018/2019</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2020</td> <td>2016/2017</td> <td>2017/2018</td> <td>2018/2019</td> </tr> <tr> <td>2017/2018</td> <td>2018/2019</td> <td>2019/2020</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2021</td> <td>2017/2018</td> <td>2018/2019</td> <td>2019/2020</td> </tr> <tr> <td>2018/2019</td> <td>2019/2020</td> <td>2020/2021</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2022</td> <td>2018/2019</td> <td>2019/2020</td> <td>2020/2021</td> </tr> <tr> <td>2019/2020</td> <td>2020/2021</td> <td>2021/2022</td> </tr> </tbody> </table>	Átfogó táblázat a pályázó feladatellátási helyek számára az ellenőrzött időszakokról				beadás éve	ellenőrzött (nevelési évek)	időszak	időtartama	2018	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2019	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2020	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2021	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2022	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Átfogó táblázat a pályázó feladatellátási helyek számára az ellenőrzött időszakokról																																													
beadás éve	ellenőrzött (nevelési évek)	időszak	időtartama																																										
2018	2014/2015	2015/2016	2016/2017																																										
	2015/2016	2016/2017	2017/2018																																										
2019	2015/2016	2016/2017	2017/2018																																										
	2016/2017	2017/2018	2018/2019																																										
2020	2016/2017	2017/2018	2018/2019																																										
	2017/2018	2018/2019	2019/2020																																										
2021	2017/2018	2018/2019	2019/2020																																										
	2018/2019	2019/2020	2020/2021																																										
2022	2018/2019	2019/2020	2020/2021																																										
	2019/2020	2020/2021	2021/2022																																										
11.	Elég egy támogatói nyilatkozat, vagy többet is lehet mellékelni.	Igen, elég egy támogatói nyilatkozat, de amennyiben szeretnének többet is csatolhatnak.																																											
12.	Ki adhat támogató nyilatkozatot?	Támogató nyilatkozatot adhat többek között helyi hulladékgazdálkodással foglalkozó cég szakembere, környezetvédelemmel foglalkozó egyesület szakembere, közoktatási szakértő, szaktanácsadó (környezeti nevelés szakterülettel), erdei óvoda szervezésével foglalkozó szakember, erdész, valamint olyan külső szakemberek, akik ismerik az óvoda e területen elért eredményeit, tevékenységeit.																																											
13.	Szükség van-e együttműködési megállapodásra, vagy elég a támogatói nyilatkozat.	Csak a támogatói nyilatkozat szükséges, együttműködési megállapodás nem. A támogatói nyilatkozatban arra célszerű kitérni, milyen tevékenységeivel kapcsolatos a támogatói nyilatkozat.																																											
14.	Egy intézmény két tagintézménye pályázik. Több ponton megegyezik a pályázat. Nem baj-e?	Nem, de a különbségek legyenek konkrétan megfogalmazottak, mivel a megvalósítás, a továbbképzés, a nevelőmunka eredménye, a tárgyi feltételek, fejlesztés stb. lényeges egyedi tényeket igazolnak, így azok nem lehetnek azonosak.																																											
15.	Az értékelő, elemző beszámolóban szigorúan kell követni a vázlatpontokat?	A Zöld Óvoda cím elnyerése óta eltelt három nevelési év elemző, értékelő bemutatása (a kritériumrendszerben meghatározott elemek megvalósítására vonatkozóan) szigorúan a megadott vázlatpontok szerint történik. Az elemzést folyamatosan, a sorszámozás figyelembevételével, tagoltan kell írni. Kérjük, ne változtasson a sorszámozáson!																																											

16.	Az Önértékelés során a kritériumrendszer szempontjaival kapcsolatos adekvát tevékenységekre kell kitérni?	Igen, a táblázat kitöltése során a továbbképzések, a nevelőmunka értékelése, pályázatok, stb. során a kritériumrendszer elemeinek megfelelő tevékenységek bemutatása szükséges.
17.	Az Önértékelés során a Pedagógiai dokumentumokból kell szó szerint idézni részleteket?	Nem, de konkrét megfogalmazásokat tartalmazzon (oldalszám jelöléssel), kerülve az egyszavas vagy általános bemutatást. Érdemes mindenképp a kritériumok szerinti tartalmi kiemelések megjelenítése a dokumentumokból.
18.	Az óvodai élet mindennapjaiban a nevelés folyamatában megjelenő jellemző tevékenységek helyi sajátosságainak bemutatása során a tevékenységek megvalósítását elég csak megnevezni?	A táblázat fejléce tartalmazza a tartalmi részletesség szempontjait. (Megvalósításuk módja, ideje, helye, gyakorisága, érvényesülésük módja, területei, példák felsorolása.)
19.	Az eszközök és felszereltség elemzése során elégséges csak a felsorolásban szereplő eszközökre kitérni?	A beírt eszközök példák, amennyiben több eszközzel rendelkezik, a sorok bővítésével bemutatásuk megtehető, szükséges.
20.	Vannak olyan tevékenységek az óvodában, amit szeretnénk leírni, de nem szerepel kérdésként a táblázatban. Csatolhatók mellékletek?	Nincs szükség külön melléklet csatolására, hanem a téma szerinti táblázat után található megjegyzés/kiegészítés szó után írja le a kiegészítéseket röviden, tömören. Ezek tartalma tényanyaggal segít(het)i a helyi sajátosságok megismerését, és a pályázat tartalmi értékelését.
21.	Mikor pályázhatok „Örökös Zöld Óvoda” címre?	„Örökös Zöld Óvoda” címre minden olyan feladatellátási hely pályázhat, amely három alkalommal elnyerte a „Zöld Óvoda” címet. Leghamarabb a harmadszor elnyert „Zöld Óvoda” cím elnyerését követő első, gazdasági évben lehet benyújtani pályázatot.