

**Az Agrárminisztérium és az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából a
Magyar Mezőgazdasági Múzeum és Könyvtár
NYÍLT PÁLYÁZATOT HIRDET óvodák számára**

**„Zöld Óvoda”, „Címmeztartó Zöld Óvoda” és „Örökös Zöld Óvoda”
cím elnyerésére**

A pályázat érvényességi ideje: visszavonásig

A pályázat célja:

Az Agrárminisztérium (a továbbiakban: AM) és az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI) – a hazai és a nemzetközi tapasztalatok alapján – fontosnak tartja, hogy az óvodás korosztály sajátos, korcsoportjának megfelelő élményekre és tapasztalatra építő, azaz tevékenységorientált környezeti nevelésben részesüljön. Az óvodai környezeti nevelés feladata az európai normáknak, ezen belül a hazai jellegzetességeknek megfelelő környezettudatos magatartásminták, értékek és életviteli szokások átadása, átvétele. A fenntarthatóságra nevelés gyakorlati megvalósítása érdekében kifejtett magyar óvodai nevelési tevékenységek legjobb példáinak elterjesztése fontos feladat határainkon innen és határainkon túl is. Mindennek hatékony, rendszerbe szerveződött eszköze a Zöld Óvoda minősítési rendszer.

A pályázat tárgya: A kidolgozott kritériumrendszer alapján dolgozó óvodák számára a „Zöld Óvoda” a „Címmeztartó Zöld Óvoda” és az „Örökös Zöld Óvoda” cím elnyerése.

A pályázók köre: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 7.§ (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott, belföldi székhelyű óvodák, fenntartótól függetlenül.

A „Zöld Óvoda”, a „Címmeztartó Zöld Óvoda” és az „Örökös Zöld Óvoda” cím alkalmazható: az intézmény partnerkapcsolatainak építése és marketingtevékenysége során, mint a környezeti neveléssel kapcsolatos irányultságáról szóló referencia; tagja lesz a Magyarországi Zöld Óvodák Hálózatának, kapcsolatrendszere bővül, programok kínálata segíti szakmai fejlődését.

A díjazottak oklevelet kapnak.

Az oklevelet a környezetvédelemért és az oktatásért felelős tárcák hatáskörrel rendelkező államtitkárai közösen adják ki.

A pályázaton elnyert cím nem jár együtt költségvetési támogatással.

Pályázati feltételek:

- Amennyiben az intézmény több feladatellátási hellyel rendelkezik (székhely, tagintézmény, telephely), csak azon feladatellátási helyeire nyújtsa be **külön-külön**, a **sajátosságok megjelenítésével** a pályázatot, amelyekben a pályázati feltételek adottak.
- A pályázónak rendelkeznie kell nevelőmunkájában az **elmúlt három nevelési évre** vonatkozó feladatvállalással és tevékenységgel, melynek iránya a korszerű **környezeti nevelés céljainak** elérése érdekében hatékonyan megvalósult. A pályázónak a cím elnyerését követően is folyamatosan teljesítenie kell a Zöld Óvoda Kritériumrendszer feltételeit (1. sz. melléklet).
- A pályázónak pályázatában be kell mutatnia, hogy az óvoda Pedagógiai Programjában központi szerepet foglal el a környezeti nevelés, továbbá, hogy a programokat az adott feladatellátási hely vonatkozásában valósítja meg.

Pályázati feltételek a „Zöld Óvoda” cím elnyerésére első alkalommal pályázó intézményeknek:

Minden olyan feladatellátási hely pályázhat, amely úgy ítéli meg, hogy intézményi nevelőmunkája során teljesíti a Zöld Óvodai Kritériumrendszerben (1. sz. melléklet) foglalt tartalmak **60%-át** (a **3. számú melléklet** kitöltése alapján).

Pályázati feltételek a „Zöld Óvoda” cím elnyerésére második és harmadik alkalommal pályázó intézményeknek:

Minden olyan feladatellátási hely pályázhat, amely úgy ítéli meg, hogy nevelőmunkája során teljesíti a Zöld Óvodai Kritériumrendszerben (1. sz. melléklet) foglalt tartalmak **80%-át**, valamint igazolni tudja önértékelésében, hogy a **legutoljára elnyert** címet követő 3 év alatt a pedagógiai hozzáadott érték terén a fenntarthatóság pedagógiáját **80 %-ban** megvalósította a **3/A és a 7/A sz. számú melléklet** alapján.

Újra-pályázóként csak azok a feladatellátási helyek nyújthatnak be pályázatot, akik rendelkeznek 3 gazdasági évvel korábban elnyert Zöld Óvodai címmel.

Pályázati feltételek az „Örökös Zöld Óvoda” cím elnyerésére:

Minden olyan feladatellátási hely pályázhat, amely már három alkalommal elnyerte a „Zöld Óvoda” címet, valamint az „Örökös Zöld Óvoda” cím elnyerése érdekében **nyilatkozik**, hogy az elmúlt évek munkájának eredményeit megtartja, és fejleszti a helyi lehetőségek és a fenntarthatóság biztosítása érdekében. Az „Örökös Zöld Óvoda” cím elnyeréséhez kérjük, hogy csatolják az intézmény (vagy **Alapító Okirattal igazolt jogelődje**) által korábban elnyert (három) „Zöld Óvoda” hitelesített okleveleinek másolatait.

Pályázati feltételek a „Címmeztartó Zöld Óvoda” cím elnyerésére:

Az a feladatellátási hely pályázhat, amely **harmadszor is elnyerte a „Zöld Óvoda” címet és Elkötelezettségi Nyilatkozatával** (9. sz. melléklet) igazolta, hogy a helyi pedagógiai dokumentumokban kiemelten szerepelnek a környezeti nevelés elvei, és azok a gyakorlatban folyamatosan megvalósulnak. Az intézmény - sikeres pályázat esetén - **visszavonásig** viselheti a „Címmeztartó Zöld Óvoda” címet.

A pályázat benyújtásához az alábbi (minden esetben oldalszámmal ellátott) dokumentumok teljes körű benyújtása szükséges:

Első alkalommal pályázók esetében:

1. **Adatlap (2. sz. melléklet)** *excel fájlban kitöltve és lementve a CD-re*
2. **Adatlap (2. sz. melléklet)** *az excel fájlban való kitöltés, kinyomtatás, aláírás és hitelesítés, valamint beszkenyelés után pdf formátumban lementve a CD-re*
3. **Önértékelési szempontsor (3. sz. melléklet)** *word fájlban kitöltve és lementve a CD-re*
4. **Önértékelési szempontsor (3. sz. melléklet)** *a word fájlban való kitöltés, kinyomtatás, aláírás és hitelesítés, valamint beszkenyelés után pdf formátumban lementve a CD-re*
5. **Fenntartói támogató nyilatkozat (4. sz. melléklet)** *kitöltés, hitelesítés, beszkenyelés után pdf formátumban lementve a CD-re*
6. **Nevelőtestületi nyilatkozat (5. sz. melléklet)** *kitöltés, hitelesítés, beszkenyelés után pdf formátumban lementve a CD-re*

7. **Külső szakember támogató nyilatkozata (6. sz. melléklet)** *kitöltés, hitelesítés, beszkennelés után pdf formátumban lementve a CD-re*
8. **Adatkezelési nyilatkozat (10. sz. melléklet)** *kitöltés, hitelesítés, beszkennelés után pdf formátumban lementve a CD-re*

Másodszor, harmadszor, pályázók esetében:

1. **Adatlap (2. sz. melléklet)** *excel fájlban kitöltve és lementve a CD-re*
2. **Adatlap (2. sz. melléklet)** *az excel fájlban való kitöltés, kinyomtatás, aláírás és hitelesítés, valamint beszkennelés után pdf formátumban lementve a CD-re*
3. **Önértékelési szempontsor (3/A sz. melléklet)** *word fájlban kitöltve és lementve a CD-re*
4. **Önértékelési szempontsor (3/A sz. melléklet)** *a word fájlban való kitöltés, kinyomtatás, aláírás és hitelesítés, valamint beszkennelés után pdf formátumban lementve*
5. **Összehasonlító, elemző beszámoló (7/A sz. melléklet)** *kitöltés, hitelesítés, beszkennelés után pdf formátumban lementve a CD-re*
6. **Fenntartói támogató nyilatkozat (4. sz. melléklet)** *kitöltés, hitelesítés, beszkennelés után pdf formátumban lementve a CD-re*
7. **Nevelőtestületi nyilatkozat (5. sz. melléklet)** *kitöltés, hitelesítés, beszkennelés után pdf formátumban lementve a CD-re*
8. **Külső szakember támogató nyilatkozata (6. sz. melléklet)** *kitöltés, hitelesítés, beszkennelés után pdf formátumban lementve a CD-re*
9. **Alapító Okirat**, *amennyiben a jogelőd igazolásához szükséges beszkennelve és pdf formátumban lementve a CD-re*
10. **Adatkezelési nyilatkozat (10. sz. melléklet)** *kitöltés, hitelesítés, beszkennelés után pdf formátumban lementve a CD-re*

Örökös Zöld Óvoda címre pályázók esetében:

1. **Adatlap (2. sz. melléklet)** *excel fájlban kitöltve és lementve a CD-re*
2. **Adatlap (2. sz. melléklet)** *az excel fájlban való kitöltés, kinyomtatás, aláírás és hitelesítés, valamint beszkennelés után pdf formátumban lementve a CD-re*
3. **Összehasonlító, elemző beszámoló: „Út az Örökös Zöld Óvodához” címmel, amelyben az intézmény bemutatja fejlődési folyamatát (7/B sz. melléklet)** *word fájlban kitöltve és lementve a CD-re*
4. **Összehasonlító, elemző beszámoló: “Út az Örökös Zöld Óvodához” címmel, amelyben az intézmény bemutatja fejlődési folyamatát (7/B sz. melléklet)** *a word fájlban való kitöltés, kinyomtatás, aláírás és hitelesítés, valamint beszkennelés után pdf formátumban lementve a CD-re*
5. **Fenntartói támogató nyilatkozat (4. sz. melléklet)** *kitöltés, hitelesítés, beszkennelés után pdf formátumban lementve a CD-re*
6. **Elkötelezettségi nyilatkozat (8. sz. melléklet)** *kitöltés, hitelesítés, beszkennelés után pdf formátumban lementve a CD-re*
7. **Az elnyert „Zöld Óvoda” oklevelek hitelesített másolatai** *beszkennelve és pdf formátumban lementve a CD-re*
8. **Alapító Okirat**, *amennyiben a jogelőd igazolásához szükséges beszkennelve és pdf formátumban lementve a CD-re*
9. **Adatkezelési nyilatkozat (10. sz. melléklet)** *kitöltés, hitelesítés, beszkennelés után pdf formátumban lementve a CD-re*

Címmegejtartó Zöld Óvoda címre pályázók esetében:

1. Adatlap (2. sz. melléklet) excel fájlban kitöltve és lementve a CD-re
2. Adatlap (2. sz. melléklet) az excel fájlban való kitöltés, kinyomtatás, aláírás és hitelesítés, valamint beszkenneles után pdf formátumban lementve a CD-re
3. Elkötelezettségi Nyilatkozat (9. sz. melléklet) kitöltés, hitelesítés, beszkenneles után pdf formátumban lementve a CD-re
4. Fenntartói támogató nyilatkozat (4. sz. melléklet) kitöltés, hitelesítés, beszkenneles után pdf formátumban lementve a CD-re
5. Az elnyert „Zöld Óvoda” oklevelek hitelesített másolatai, beszkenneleve és pdf formátumban lementve a CD-re
6. Alapító Okirat, amennyiben a jogelőd igazolásához szükséges beszkenneleve és pdf formátumban lementve a CD-re
7. Adatkezelési nyilatkozat (10. sz. melléklet) kitöltés, hitelesítés, beszkenneles után pdf formátumban lementve a CD-re

A pályázat benyújtásának módja:

Pályázatot benyújtani a jelen felhívás mellékleteként csatolt formanyomtatványok kitöltésével, elektronikus adathordozón, lehetőleg CD-re írt teljes pályázati dokumentációnak a **Magyar Mezőgazdasági Múzeum és Könyvtár** címére **postai úton** történő megküldésével lehet.

(Cím: Magyar Mezőgazdasági Múzeum és Könyvtár 1367 Budapest 5., Pf. 129.)

Pályázatot benyújtani elektronikus adathordozón, lehetőleg CD-n lehet a fenti címre. A papíralapú, valamint az elektronikus levélben beküldött pályázatok érvénytelenek!

Formai előírások:

- Az elektronikus adathordozón, lehetőleg CD-re írt pályázatot **egy példányban** kérjük megküldeni a következő címre: Magyar Mezőgazdasági Múzeum és Könyvtár 1367 Budapest 5., Pf. 129.) **a borítékon a pályázó feladatellátási hely hivatalos (Alapító Okiratban szereplő) nevével és címének feltüntetésével!**
- Kérjük, hogy a pályázat beküldésekor az **elektronikus adathordozón, CD token** feltétlenül jelezzék, hogy **hányszor pályázik a feladatellátási hely, tüntessék fel** az óvoda alapító okiratában szereplő hivatalos nevét az érvényes helyesírási szabályoknak megfelelően (kis- és nagybetűk használatával)!
- A **csatolt mellékleteket (a kiírásban szereplő mellékletek nevét változtatlanul hagyva)**, szóközők és ékezetek mellőzésével nevezzék el (lásd: Ellenőrző táblázat).
- Az aláírt és lepecsételt csatolmányokat pdf formátumban kérjük elmenteni és benyújtani!

Érvényesen pályázni csak a jelen pályázathoz tartozó, megfelelően kitöltött pályázati adatlap két példányban (egy hitelesítés után pdf formátumba konvertált és egy aláírás nélküli excel fájl), továbbá a szükséges mellékletek teljes körű benyújtásával lehet.

A pályázati dokumentáció a Magyar Mezőgazdasági Múzeum és Könyvtár (továbbiakban: MMgMK) (www.mezogazdasagimuzeum.hu), a Kormányzati portál (www.kormany.hu), a Zöld Óvoda Hálózat (www.zoldovoda.hu) honlapokon megtekinthető és letölthető.

A pályázat elbírálása:

A pályázatokat az AM és az EMMI által közösen kijelölt Értékelő Bizottság bírálja el, közoktatási szakértők, szaktanácsadók bevonásával.

Az értékelés főbb szempontjai:

Formai értékelés

- A kötelező pályázati dokumentumokat a pályázó intézmény, feladatellátási hely a kiírásban rögzített módon és formában csatolta.
- A pályázat megfelel a kiírásban rögzített minden formai követelménynek, a kötelező aláírások, hitelesítések szerepelnek a dokumentumokon.
- A formai előírások elfogadásáról, hiányosságairól minden esetben visszaigazolást küldünk a pályázati határidőt követő formai értékelés folyamata alatt.

Tartalmi értékelés

- A környezeti neveléssel kapcsolatos és a pályázó szempontjából releváns területi prioritások felsorolása, megvalósításuk szintje.
- A helyi óvodai nevelési dokumentumokban a zöld óvodai tartalmak megjelenítésének aránya (konkrét megfogalmazás, területnek megfelelő kiemelésekkel).
- Az óvoda szempontjából a korábbiakban - a pályázat beadásának függvényében 3, 6, 9, örökös zöld óvoda esetén maximum 12 év távlatában - alkalmazott pedagógus továbbképzések (akkreditált, nem akkreditált külső és belső) száma és azok tartalmának felhasználási aránya.
- Az óvodai élet folyamatában a környezeti neveléssel kapcsolatos tevékenységek megvalósításának szintje.
- Az eszköz- és felszerelési jegyzék tartalmi értékelése.
- Partnerek, szervezetek együttműködési szintjének és tartalmának értékelése.
- Energiatakarékossági, helyi tevékenységek, azok értékelése.
- Az óvodapedagógusok kapcsolódó tevékenységei a Zöld óvoda céljainak megvalósítása érdekében.
- Az óvodai nevelőmunka belső folyamatának értékelése.
- A betervezett, vállalt fejlesztési célok értékelése.
- Az óvoda fenntartójának és nevelőtestületének szándéknyilatkozata a programban való részvétel támogatásáról.
- Az „Örökös Zöld Óvoda” címre pályázók esetében az elkötelezettségi nyilatkozat minőségi tartalmának értékelése.
- A „Címmegejtő Zöld Óvoda” címre pályázók esetében az elkötelezettségi nyilatkozat értékelése.
- Az adatlapok, mellékletek pontos kitöltése, amennyiben az adott szempont az intézményre nem vonatkozik, a „Nem releváns” kifejezés használata (a kötelezően kitöltendő részeknél ez utóbbi nem alkalmazható).

HIÁNYPÓTLÁSRA EGYSZERI ALKALOMMAL, AZ ARRA TÖRTÉNŐ ÍRÁSBELI FELSZÓLÍTÁS ÁTVÉTELÉT KÖVETŐ ÖT MUNKANAPON BELÜL VAN LEHETŐSÉG!

Az értékelés menete és a döntés

1. A **tárgyév (2020) szeptember 5-ig** postai úton, CD-n vagy más elektronikus adathordozón benyújtott pályázatokat a szakértők a pályázati értékelő szempontsor alapján véleményezik, elértékelik és javaslatot tesznek az Értékelő Bizottság számára.
2. Az AM környezetvédelemért felelős helyettes államtitkára, és az EMMI köznevelésért felelős helyettes államtitkára az Értékelő Bizottság javaslata alapján legkésőbb a tárgyév december 22-ig hoz döntést.
3. A Magyar Mezőgazdasági Múzeum és Könyvtár a döntést követő 10 napon belül levélben értesíti a pályázókat a döntés eredményéről, illetve a nyertes pályázók listáját az **MMgMK (www.mezogazdasagimuzeum.hu), a Zöld Óvoda Hálózat (www.zoldovoda.hu) honlapján és a Kormányzati portálon (www.kormany.hu) közzéteszi.**

A „Zöld Óvoda” a „Címmeztartó Zöld Óvoda” és az „Örökös Zöld Óvoda” cím és oklevél ünnepélyes átadásáról a nyertes pályázókat külön értesítjük.

További információk:

- A "Zöld Óvoda" címet a nyertes pályázó a nyertesek listájának közzététele napjától számított három naptári éven keresztül használhatja.
- A „Zöld Óvoda” cím - a kritériumrendszer alapján - a hároméves periódus végén - újabb pályázat útján ismét megszerezhető.
- A harmadszor odaitélt „Zöld Óvoda” cím elnyerése után, legkorábban a 3. nevelési évben, - amennyiben a feladatellátási hely nem tud az „Örökös Zöld Óvoda” címre pályázni, - egy Elkötelezettségi Nyilatkozat kitöltésével – eredményes pályázat esetén, visszavonásig viselheti a „Címmeztartó Zöld Óvoda” címet.
- A címet harmadszor elnyert és a Címmeztartó Zöld Óvoda címre sikeresen pályázók számára a Zöld Óvoda programon belül különböző települési/térségi feladatok vállalására is lehetőség nyílik.
- Érvényesen pályázni csak a jelen pályázathoz tartozó, a megfelelően kitöltött pályázati adatlap két példányának (egy hitelesítés után PDF formátumba konvertált és egy aláírás nélküli Excel fájl), továbbá a szükséges mellékletek teljes körű benyújtásával lehet.
- A Címet elnyerő intézmények oklevelet kapnak, mely igazolja, hogy az intézmény jogosan használja a „Zöld Óvoda” a „Címmeztartó Zöld Óvoda” vagy az „Örökös Zöld Óvoda” címet és emblémát.
- Azok az intézmények/feladatellátási helyek (először, másodsor sikeresen pályázók), amelyek a „Zöld Óvoda” cím elnyerése után, három naptári év elteltével nem pályáznak újra, a címet nem használhatják mindaddig, amíg újabb eredményes pályázat útján vissza nem nyerik Címüket. Ez esetben a címre „újrapályázó” intézménynek tekintendők és rájuk a másodsorra, illetve harmadszorra pályázók dokumentációja vonatkozik.
- Az intézmények a Címnek megfelelő tevékenységét a környezetvédelemért felelős minisztérium, valamint az oktatásért felelős minisztérium, (a pályázat meghirdetése idején Agrárminisztérium és Emberi Erőforrások Minisztériuma) valamint az általuk felkért szakemberek ellenőrzik a Cím használatának ideje alatt.
- A „Címmeztartó Zöld Óvoda” és az „Örökös Zöld Óvoda” cím visszavonásig érvényes. A „Címmeztartó Zöld Óvoda” és az „Örökös Zöld Óvoda” címmel rendelkező intézmények jogai és kötelezettségei a „Zöld Óvoda” címmel rendelkező intézmények jogaival és kötelezettségeivel megegyeznek.

- Az „Örökös Zöld Óvoda” címmel rendelkező intézmény kiemelt szerepet vállal a „Jó gyakorlatok” bemutatásában, lehetőséget biztosít hospitálásra a Zöld Óvodák és a Zöld Óvoda címre pályázó óvodák számára.
- A környezetvédelemért felelős minisztérium (jelenleg Agrárminisztérium) **felkérésére/megbízása alapján** az „Örökös Zöld Óvoda” címet elnyert intézményt a Zöld Óvoda programon belül – mint a **program bázisóvodája** –, koordinátori és mentori feladatok vállalására/ellátására is felkérheti.

A pályázat benyújtása

A pályázat beadásának kezdő- és záró határideje az adott tárgyév (2020) május 1 – szeptember 5. 24.00 óra (a postai bélyegző dátuma).

A tárgyév (pályázati év) szeptember 5. után beküldött pályázatok csak a következő év pályázati ciklusában kerülnek elbírálásra.

A pályázatról további információt a következő elérhetőségeken kaphat: Magyar Mezőgazdasági Múzeum és Könyvtár munkaidőben hétfőtől csütörtökig 8-12 és 13-16:30 óra között, pénteken 8-14 óráig, a 06-20-374-8531 telefonszámon, e-mailen, a zoldovoda@mmgm.hu címen; Agrárminisztérium szerda, csütörtök 14-18 óra között a 06-1-795-3854 (üzenetrögzítő) telefonon, e-mailen, a kfsf@am.gov.hu címen.

Az AM Zöld Óvoda Bázisintézmények megkeresésre segítséget nyújtanak a pályázatok összeállításában. Elérhetőségük megtalálható a Magyarországi Zöld Óvoda Hálózat (www.zoldovoda.hu) honlapján.

A Pályázó pályázata benyújtásával tudomásul veszi és elfogadja a jelen felhívásban meghatározott feltételeket.

ELLENŐRZŐ LISTA

***ELSŐ, MÁSODIK és HARMADIK alkalommal a „Zöld Óvoda” címre pályázók részére
Kérjük, ellenőrizze, hogy megfelel-e a pályázat az alábbi formai kritériumoknak:***

1.	A hiánytalanul kitöltött pályázati Adatlap (2. sz. melléklet) CD-re mentésre került két példányban: 1. az egyik aláírás és körpecsét nélküli Excel fájlban 2. a másik kitöltött, kinyomtatott, hitelesített, dátummal, aláírással, körpecséttel ellátott, és így beszkenelt pdf fájlban. A beküldött dokumentumok elnevezése: 2_Adatlap)	<input type="checkbox"/>
2.	Az Önértékelési szempontsört (3. és 3/A sz. melléklet) a kritériumrendszer (1. sz. melléklet) figyelembevételével a megadott szempontok alapján készítettük el és két példányban a CD-re mentettük: 1. egy aláírás és körpecsét nélküli word fájlban és 2. egy kitöltött, kinyomtatott, hitelesített, dátummal, aláírással, körpecséttel ellátott, és így beszkenelt pdf fájlban. A beküldött dokumentumok elnevezése: 3_Onertekeles vagy 3A_Onertekeles.	<input type="checkbox"/>
3.	Az Összegző, elemző beszámolót a második és harmadik alkalommal pályázóként elkészítettük, aláírva CD-re mentettük pdf formátumban (7/A melléklet). A beküldött dokumentum elnevezése: 7A_Beszamolo.	<input type="checkbox"/>

4.	A Fenntartói nyilatkozat a fenntartó cégszerű aláírásával, bélyegzőjével ellátva, és CD-re mentve pdf formátumban. (4. sz. nyilatkozat.). A beküldött dokumentum elnevezése: 4_Fenntartoi_nyilatkozat .	<input type="checkbox"/>
5.	A Nevelőtestületi nyilatkozat a pályázó cégszerű aláírásával, bélyegzőjével ellátva és pdf formátumban CD-re mentve (5. sz. melléklet.). A beküldött dokumentum elnevezése: 5_Nevelotestületi_nyilatkozat .	<input type="checkbox"/>
6.	Támogató szakember szakmai véleménye a támogató szakember cégszerű aláírásával, bélyegzőjével ellátva és pdf formátumban CD-re mentve (6. sz.). A beküldött dokumentum elnevezése: 6_Tamogato_velemeney .	<input type="checkbox"/>
7.	Adatkezelési nyilatkozat: kitöltve, az intézmény törvényes képviselőjének aláírásával ellátva, pdf formátumban CD-re mentve. (10.sz melléklet) A beküldött dokumentum elnevezése: 10_Adatkezelesi_nyilatkozat	<input type="checkbox"/>

ELLENŐRZŐ LISTA

„ÖRÖKÖS ZÖLD ÓVODA” címre pályázók részére

Kérjük, ellenőrizze, hogy megfelel-e a pályázat az alábbi formai kritériumoknak:

1.	A hiánytalanul kitöltött pályázati Adatlap (2. sz. melléklet) CD-re mentésre került két példányban: 1. egy aláírás és körpecsét nélküli Excel fájlban és 2. egy kitöltött, kinyomtatott, hitelesített, dátummal, aláírással, körpecséttel ellátott, és így beszkenelt pdf fájlban) 3. A beküldött dokumentumok elnevezése: 2_Adatlap)	<input type="checkbox"/>
2.	Intézményünk – vagy szükség esetén Alapító Okirattal igazolt jogelődünk által – korábban elnyert három „Zöld Óvoda” oklevelet az intézmény törvényes képviselőjének aláírásával és az intézmény bélyegzőjével hitelesítettük, beszkeneltük és pdf formátumban CD-re mentettük.	<input type="checkbox"/>
3.	Összehasonlító- elemző beszámolót készítettünk „ Út az Örökös Zöld Óvodához ” címmel, amit aláírás, hitelesítés után pdf formátumban CD-re mentettünk. (7/B melléklet). A beküldött dokumentum elnevezése: 7B_Beszamolo .	<input type="checkbox"/>
4.	A Fenntartói nyilatkozat a fenntartó cégszerű aláírásával, bélyegzőjével ellátva, és CD-re mentve pdf formátumban. (4. sz. nyilatkozat.). A beküldött dokumentum elnevezése: 4_Fenntartoi_nyilatkozat .	<input type="checkbox"/>
5.	Elkötelezettségi nyilatkozatot készítettünk, melyben deklaráltuk a „Zöld Óvoda” kritériumrendszer megvalósítását, és az előírásoknak megfelelő működés iránti elhivatottságunkat (8. sz. melléklet) A hitelesített dokumentumot beszkenelés után pdf formátumban a pályázati CD-re mentettük. A beküldött dokumentum elnevezése: 8_Elkotelezettsegi_nyilatkozat .	<input type="checkbox"/>
6.	Az Alapító Okiratot beszkeneltük és pdf formátumban csatoltuk, amennyiben az intézményi jogelőd igazolásához szükséges.	<input type="checkbox"/>
7.	Adatkezelési nyilatkozat: kitöltve, az intézmény törvényes képviselőjének aláírásával ellátva, pdf formátumban CD-re mentve. (10.sz melléklet) A beküldött dokumentum elnevezése: 10_Adatkezelesi_nyilatkozat	<input type="checkbox"/>

ELLENŐRZŐ LISTA

„CÍMMEGTARTÓ ZÖLD ÓVODA” címre pályázók részére

Kérjük, ellenőrizze, hogy megfelel-e a pályázat az alábbi formai kritériumoknak:

1.	A hiánytalanul kitöltött pályázati Adatlap (2. sz. melléklet) CD-re mentésre került két példányban: 1. egy aláírás és körpecsét nélküli Excel fájlban és 2. egy kitöltött, kinyomtatott, hitelesített, dátummal, aláírással, körpecséttel ellátott, és így beszkenelt pdf fájlban) A beküldött dokumentumok elnevezése: 2_Adatlap	<input type="checkbox"/>
2.	A Fenntartói nyilatkozat a fenntartó cégszerű aláírásával, bélyegzőjével ellátva, és CD-re mentve pdf formátumban. (4. sz. nyilatkozat) A beküldött dokumentum elnevezése: 4_Fenntartoi_nyilatkozat .	<input type="checkbox"/>
3.	Intézményünk - vagy szükség esetén Alapító Okirattal igazolt jogelődünk által - korábban elnyert három „Zöld Óvoda” oklevelet az intézmény törvényes képviselőjének aláírásával és az intézmény bélyegzőjével hitelesítettük, beszkeneltük és a CD-re mentettük pdf formátumban.	<input type="checkbox"/>
4.	Elkötelezettségi Nyilatkozatot készítettünk, amelyben deklaráltuk a „Zöld Óvoda” kritériumrendszer megvalósítását, és az előírásoknak megfelelő további működtetés iránti elhivatottságunkat. A hitelesített dokumentumot beszkenelés után pdf formátumban a pályázati CD-re mentettük. A beküldött dokumentum elnevezése: 9_Elkotelezettsegi_nyilatkozat . (9. sz. melléklet)	<input type="checkbox"/>
5.	Az Oklevelek beszkenelt másolatát, a Fenntartói nyilatkozatot és az Elkötelezettségi nyilatkozatot az óvodavezető és a környezeti nevelésért felelős óvodapedagógus aláírásával hitelesítettük és a pályázati anyaghoz csatoltuk a CD-n pdf formátumban.	<input type="checkbox"/>
6.	Adatkezelési nyilatkozat: kitöltve, az intézmény törvényes képviselőjének aláírásával ellátva, pdf formátumban CD-re mentve. (10.sz melléklet) A beküldött dokumentum elnevezése: 10_Adatkezelesi_nyilatkozat	<input type="checkbox"/>